

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 117

### **Jäsenten nimeäminen Pyynikin kesäteatterisäätiö sr:n hallitukseen kaudelle 2021-2022**

TRE:6830/00.03.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Arto Vuojolainen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Rahoituspäällikkö Janne Salonen, puh. 040 560 0702, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus**

Pyynikin kesäteatterisäätiö sr:n hallitukseen jäseniksi kaudelle 2021-2022 nimetään Irja Tulonen ja Riitta Ollila.

#### **Perustelut**

Pyynikin kesäteatterisäätiö sr pyytää sähköpostilla 16.11.2020 Tampereen kaupunginhallitusta nimeämään kaksi edustajaa Pyynikin kesäteatterisäätiön hallitukseen kaudelle 2021-2022.

Säätiön sääntöjen mukaan hallitukseen kuuluu kahdeksan jäsentä, joista Tampereen Teatteri Oy, Tampereen Työväen Teatteri Oy, Tampereen kaupunki ja Tampereen Teatterikerho ry valitsee kukin kaksi jäsentä. Hallituksen toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Mikäli joku edellisistä ei ole nimennyt edustajiaan joulukuun 15. päivään mennessä, valitsee säätiön hallitus puuttuvat jäsenet. Säätiön hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kaupungin nimeäminä edustajina Pyynikin kesäteatterisäätiön hallituksessa kaudella 1.1.2019 - 31.12.2020 ovat olleet Riitta Ollila ja Irja Tulonen.

#### **Tiedoksi**

Nimetyt, Pyynikin kesäteatterisäätiö, Arto Vuojolainen, Janne Salonen, Sami Suojanen, Ville Taivassalo

Liitteet

1 Pyynikin kesäteatterisäätiö sr:n sähköposti 16.11.2020

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 22.12.2020 kaupungin internetsivulle:

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköpostilla 11.1.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
11.01.2021

Juho-Pekko Ryhänen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§117

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.